

MAYID ALFONSO CASTILLO MELO

Celular: 313 815 5175

Email: acastillo_m@hotmail.com

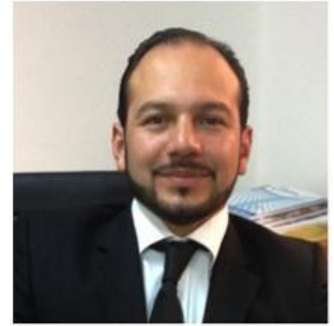
Dirección: Calle 25 D 35 37

Fecha de nacimiento: mayo 16, 1977

Estado Civil: Casado

Cedula: 79.948.929 de Bogotá

Bogotá – Colombia



PERFIL PROFESIONAL

Magister en Administración de empresas (MBA), especialista en finanzas corporativas, especialista gerencia de proyectos, Coach con certificación profesional para personas, equipos y ejecutivos, con concentración en negocios y liderazgo conscientes.

Competencias fundamentales para el éxito en la gestión, capacitación y consultoría empresarial como liderazgo (The Leadership Circle Assessment - 91% efectividad de liderazgo - 2013), inteligencia emocional nivel diestro (SEI Emotional Intelligence Assessment), perfil de personalidad DISC*: **I-D**, Facilidad para el relacionamiento empático, escucha activa y sinergizar en equipos de alto rendimiento. Orientado al servicio, al cumplimiento de objetivos y generación de resultados. Puntaje de crédito 950/1000

Diez años de experiencia en el cargo de vicepresidencia administrativa y financiera, direccionando de manera sistémica a través de la gerencia de proyectos, licitación y administración de contratos estatales, planeación estratégica prospectiva, mapas estratégicos, cuadros de mando integral, direccionamiento de la gestión financiera, inversiones en la Bolsa de valores de Colombia (BVC), presupuestos y gestión de costos, direccionamiento de la gerencia de sistemas de información, tecnologías de información, sistemas de gestión de calidad ISO 9001-2008, direccionamiento de la gerencia de la cadena de abastecimientos, reingeniería y optimización de procesos e interdependencia de servicios, desarrollo de modelos de gestión y atención al usuario. Cuatro años de experiencia como consultor y conferencista empresarial, desarrollando ambientes de climas organizacionales eficientes, productivos, comprometidos y armónicos, equipos de alto rendimiento, bienestar y desarrollo del talento humano con enfoque en el mejoramiento de competencias de liderazgo, transformación cultural y gestión del cambio. Intervenciones empresariales para la creación de valor a través de valores, sobre plataformas de negocios conscientes.

FORMACIÓN PROFESIONAL

| | |
|-------------|--|
| 2009 – 2010 | UNIVERSIDAD EAN – BOGOTÁ, COLOMBIA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS |
| 2002 – 2003 | NOVA SOUTHEASTERN UNIVERSITY – MIAMI, FL MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) |
| 1996 – 2000 | NORTHEASTERN UNIVERSITY – BOSTON, MA B.S. FINANCE AND INTERNATIONAL BUSINESS COLLEGE OF BUSINESS ADMINISTRATION |

CERTIFICACIONES

- 2016 – 2017 CONSCIOUS BUSINESS CENTER INTL – Impartido por Fred Kofman
CERTIFICACION PROGRAMA CONSCIOUS BUSINESS COACHING:
- Conferencia Presencial CBC Buenos Aires – Arg.
 - Programa On-line – 6 meses y 477 horas lectivas (instrucción, practica y estudio)
 - Conferencia presencial CBC Bogotá - Col
- 2012 – 2013 COACHING HALL INTERNATIONAL – BOGOTA, COLOMBIA
CERTIFICACION ACC - COACH PERSONAL DE ESENCIA DE VIDA, EQUIPOS Y EJECUTIVOS
- SEPT 2013 COACHING HALL INTERNATIONAL – BOGOTA, COLOMBIA
CERTIFICACION THE LEADERSHIP CIRCLE PROFILE (EFECTIVIDAD PERSONAL PARA EL LIDERAZGO EMPRESARIAL)

IDIOMAS

INGLES – 100% Conversación, escritura y lectura

EXPERIENCIA LABORAL

Junio 2013 – Actual

SOLUCIONES AL INSTANTE S.A.S

DIRECTOR EJECUTIVO

BOGOTA - COLOMBIA

www.comercializadorasai.com

Empresa dedicada a la administración de facilites (edificaciones), a través del suministro y prestación de servicios de líneas de oficina, papelería, aseo y cafetería. Diseño y construcción de oficinas abiertas en carpintería, carpintería metálica y vidrio. Remodelación y obra civil empresarial. Mantenimiento locativo en redes eléctricas, plomería, hidráulico, cubiertas y exteriores. Suministro de elementos de seguridad industrial, tecnología

Octubre 2017

SOLUCIONES AL INSTANTE SAI S.A.S - CONSULTORIA

CONCIENCIA Y VALORES – PLANETA CONSCIENTE RSE – SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS AL INSTANTE

LIFE, EXECUTIVE AND BUSINESS COACH

BOGOTA - COLOMBIA

Consultoría Empresarial bajo la filosofía y técnicas de procesos de coaching. Ofrece acompañamientos en procesos de gestión de cambio organizacional, transformación de cultura, coaching de equipos, coaching de ejecutivos, coaching personales de esencia de vida, pruebas de assessment DISC (perfiles de personalidad) y pruebas LCP (Leadership circle profile – Efectividad de liderazgo personal y cultura de liderazgo empresarial). Talleres para el crecimiento personal y mejoramiento de la efectividad profesional.

Consultoría empresarial enfocada en el área de responsabilidad de las empresas, desde la planeación estratégica de la inversión social alineada con el direccionamiento estratégico empresarial, hasta la intervención, manejo de medios masivos y generación de informes sobre la medición del impacto obtenido.

Consultoría empresarial dedicada al Business Coaching, enfocada en empresas con dificultades financieras – administrativas, análisis del plan de negocio, planeación estratégica, gestión comercial y cartera, gestión de

costos y presupuestos, estructura organizacional, gestión del talento humano, consecución de recursos financieros para capital de trabajo y capital semilla, valoración de empresas, procesos de due diligence, venta de empresas, consultoría para empresas de familia (organización de órganos de gobierno, protocolos de familia)

ENERO 2004 – OCTUBRE 2013

MEDICOS ASOCIADOS S.A.

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO – DIRECTOR CONTROL INTERNO

BOGOTA - COLOMBIA

www.mediasociados.com.co

Médicos Asociados es una empresa prestadora de servicios de salud (IPS) de primer a tercer nivel de atención, a través de 3 clínicas y más de 20 centros médicos con cobertura en Bogotá, Cundinamarca, Tolima, Boyacá, Meta, Entes territoriales. Fundada en 1978, cuenta hoy día con una planta de 2.200 empleados directos y 300 indirectos.

- Representante Legal, encargado de la planeación y ejecución del direccionamiento estratégico de la organización. Administración, evaluación y seguimiento al mapa de procesos organizacional, procesos misionales médico-asistenciales y procesos de apoyo a la gestión empresarial.
- Responsable de la gestión de tesorería, radicación de cuentas, cuentas por pagar, contabilidad, cartera y contabilidad.
- Responsable por los presupuestos de las diferentes unidades de negocio y centros de costos que conforman la empresa. Estructuración del esquema de costos, informes de resultados financieros y corporativos. Seguimiento minucioso al costo operativo, a los ingresos y a la administración del flujo de caja.
- Autorizador de adquisición de tecnología, equipamiento biomédico, activos fijos e inmuebles, parque automotor, compras administrativas.
- Liderar la implementación de proyectos estratégicos para el mejoramiento continuo de los procesos e interdependencia de servicios alineados con los objetivos estratégicos, así:
 - Presentación de licitaciones con el estado, seguimiento y vigilancia al cumplimiento de términos de referencia y los servicios prestados.
 - Modernización de la plataforma tecnológica y de sistemas de información de la organización.
 - Diseño de la estructura de cargos en el organigrama general. Gestión del talento humano, selección, evaluación y desarrollo.
 - Director ejecutivo para el proyecto de sistematización integral con 24 meses de duración, para todos los procesos de la organización, consistente en 4 etapas, planeación, construcción, implementación y cierre. Levantamiento del proceso licitatorio para la búsqueda, selección y contratación del proveedor de sistemas de información para la organización.
 - Contratación e Implementación del Protocolo de Familia, estructurando mejoras en: órganos corporativos y de control, asamblea de accionistas, junta directiva, reforma estatutaria y reglamento de Trabajo para miembros de Familia.
 - Líder del proceso de planificación para la certificación del sistema de gestión de calidad ISO 9001-2008, para todos los servicios ambulatorios, y la cual ha sido renovada todos los años durante mi permanencia en la organización.
 - Diseño, difusión, implementación, sistema de medición y mejora al 100% de la estructura de las áreas del Ambiente físico: Infraestructura corporativa, dotación y renovación del equipamiento biomédico, Dotación y renovación de la plataforma tecnológica, dotación y renovación del parque automotor, dotación y renovación de los activos fijos, muebles y enseres.
 - Diseño y puesta en marcha del área de control interno de la empresa. Planificación, ejecución, y cierre de informes. Sustentación y presentación a la junta directiva. Coordinación y administración de los grupos de auditoría médica y administrativa.
 - Definición de políticas y montaje de la convocatoria anual de compras y suministros para las necesidades de las clínicas y centros médicos por un valor de 40 mil millones de pesos.

Referencias disponibles a solicitud del interesado.